

T.C
GÖLCÜK KAYMAKAMLIğI
SARAYLI YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çocuklar
geleceğimizin
güvencesi, yaşama
sevencimizdir.
Bugünün çocuğunu,
yarının büyüğü olarak
yetiştirmek hepimizin
insanlık görevidir.”

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GÖLCÜK	
Adres:	Yunus Emre Mahallesi .Saraylı Cd.No:17	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//40.7001917,29.8010461/@40.700192,29.801046,18z?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	02624220022	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	yunusemreanaokulu41@gmail.com	Websayfası adresi:	http://sarayliyunusemreanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	753631	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

SERAP YILDIRIM
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6 Paydaş Analizi.....	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	17
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	211
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	222
2.7.5 İstatistik Veriler.....	233
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	255
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	266
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1 Misyon.....	300
3.2 Vizyon.....	300
3.3 Temel Değerler.....	300
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	31
4. MALİYETLENDİRME.....	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
EKLER:.....	38

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serap YILDIRIM	Okul Müdürü	Kübra GÜVENTÜRK	Öğretmen
İlker KARA	Müdür Yardımcısı	Meryem DÜLGAR	Öğretmen
Saliha AKGÜN	Öğretmen	Semanur ALBAYRAK	Öğretmen
Nurcan UMUT	OAB Başkanı	Emine AYDIN	Öğretmen
Arzu GÜRZ	OAB Üye	Özge ÖNCÜL	Veli
		Safiye ER	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2014 yılında Anaokulu olarak yapımı tamamlanmış ve 2014-2015 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde eğitime başlamıştır. Okulumuzun ek binası yoktur, Zemin + tek kattan oluşmaktadır. 3-6 yaş arası okul öncesi öğretim çağı öğrencilere eğitim verilmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında hedeflenen amaçlara yüksek oranda ulaşılmış olup sınıflar teknolojik açıdan donanımlar eklenmiştir. Okul giriş çıkışlarında güvenlik ve daha kolay takip edilebilirlik açısından “kartlı sistem” uygulamasına geçilmiştir. Okul bahçesinde ocuk parkına yeni materyaller eklenmiştir.

2024-2028 stratejik planında da Kurumsal Kapasitemizi artıracak hedefler ele alınmıştır. Rehberlik servisi tarafından ğrenci-ğretmen ve velilere yönelik seminerler düzenlenmesi planlanmıştır. İş Güvenliği ve Sağlığı maddelerine yer verilmiş ve okulda yaşanacak kazaların önüne geçilmesi için okul ğrenci tuvalet kapılarımız bakım onarım kapsamında değiştirilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okulumuz 36-72 ay arası çocuklara eğitim öğretim vermektedir.
- Okulumuz ikili eğitim yapmakta ve 08.00-12.30 ve 13.00-17.30 arası dersler yapılmaktadır.
- Çalışan anneler için ise tam gün olarak eğitim öğretim veren 1 adet Kulüp Sınıfımız bulunmaktadır.
- Giriş çıkışlarımız kartlı sistem ile güvenli ve izlenebilir yapılmaya çalışılmıştır.
- Sabahçı öğrenciler için sabah kahvaltısı, öğlenci öğrenciler için ikindi kahvaltısı, tam gün öğrenciler için kahvaltılara ek öğlen yemeği çıkmakta; yemek okulumuz bünyesinde çalışan aşçı tarafından hazırlanmaktadır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst politika belgeleri kurumumuz tarafından incelenmiş olup belirlenen hedefler çerçevesinde okul amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

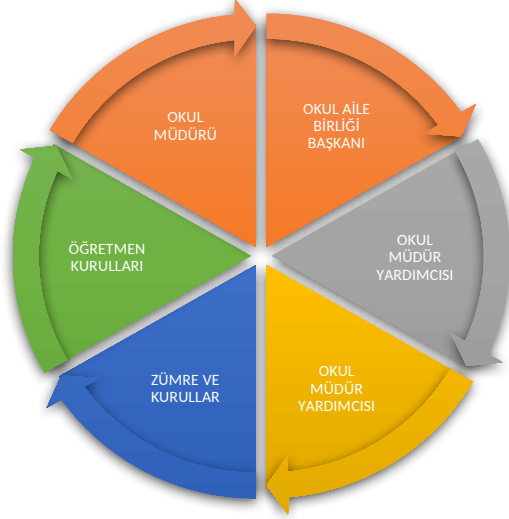
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftaların Zamanında Kutlanması Okul Dışarıda Günü
Sportif faaliyetler	Beslenme Dostu Okul Projesi kapsamında Hareketli Yaşam
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dilimizin Zenginlikleri Değerler Eğitimi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul –Veli tanışma kaynaşma kahvaltısı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim Öğretim Faaliyetleri Çocuk Şenliği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğretmenlerin Öz Değerlendirme Yapması
Ders dışı faaliyetler	Sınıf – Aile piknikleri

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

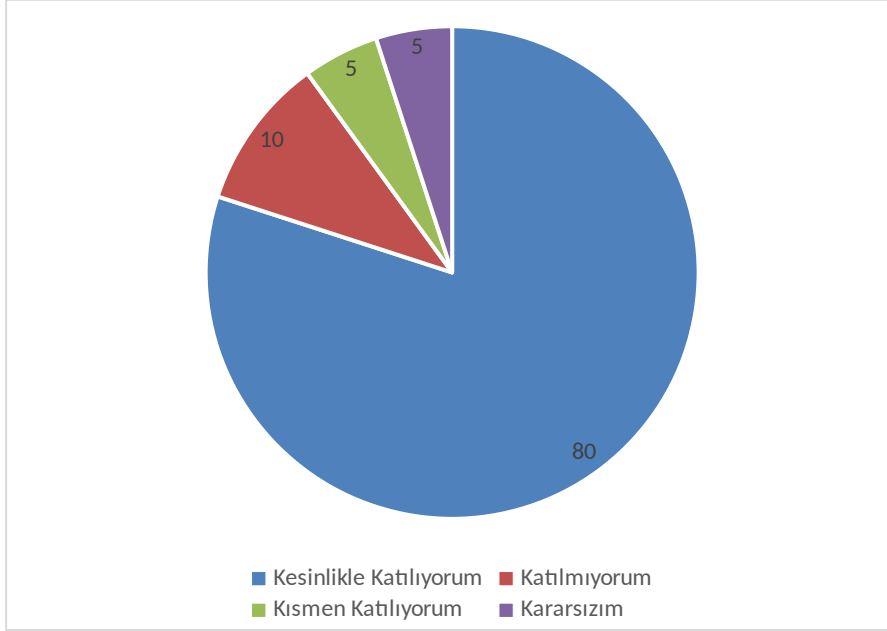
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Öğrenci	x		Yüksek
Veli		x	Düşük
Öğretmenler	x		Yüksek
Okul Müdürü	x		Yüksek
Okul Müdür Yardımcısı	x		Yüksek
Okul Aile Birliği	x		Yüksek
Destek Personeli	x		Düşük
Muhtarlık		x	Düşük
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Yüksek

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

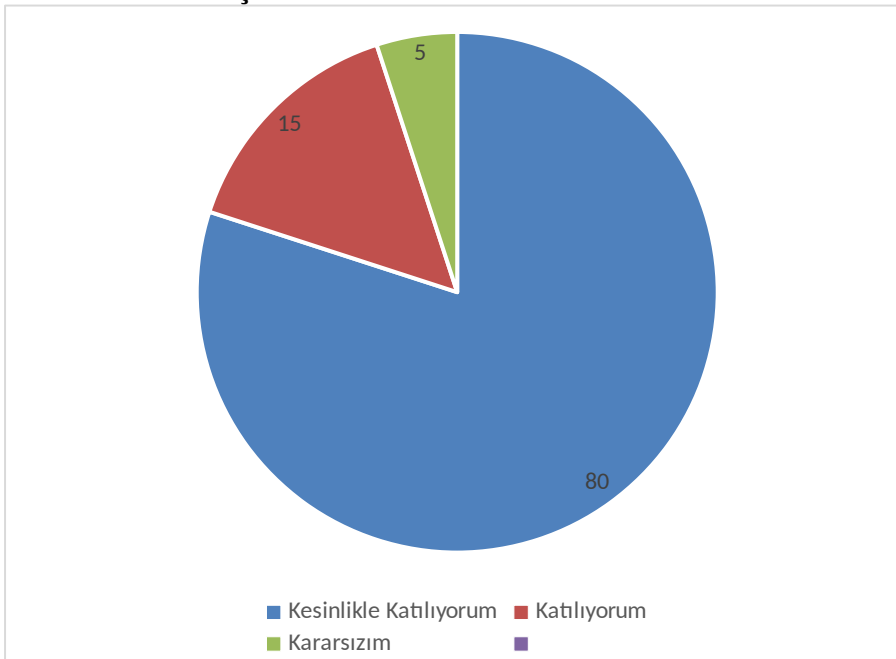
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci yaş grubumuz ankete uygun değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

	SERAP YILDIRIM Okul Müdürü	
	İLKER KARA Müdür Yardımcısı	
	BÜŞRA NAZİFE TELÇEKEN Psikolojik Danışman ve Rehberlik	
SALİHA AKGÜN Okul Öncesi Öğretmeni	SEMANUR ALBAYRAK Okul Öncesi Öğretmeni	MERYEM DÜLGAR Okul Öncesi Öğretmeni
KÜBRA GÜVENTÜRK Okul Öncesi Öğretmeni	SÜMEYYE ALTAY Okul Öncesi Öğretmeni	EMİNE AYDIN Okul Öncesi Öğretmeni
SEVGİ ÇETİN Okul Öncesi Öğretmeni	MÜGE KARTAL Kulüp Öğretmeni	
ÖZLEM BALCIOĞLU Aşçı	İLKAY KARTAL Hizmetli	FATMA ERALP Hizmetli

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	7	8
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	12	13

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Güvenlik protokolleri, Acil müdahale prosedürü
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.

Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	X		2	1
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Okul öncesi öğretmeni- psikolojik danışmanlık ve rehberlik	X	X	8-8	2
11-15 Yıl	Okul öncesi öğretmeni	XXXX		12-15-15-15	4
16-20	Okul öncesi öğretmeni	X		17	1
20 ve üzeri	Okul öncesi öğretmeni	X		22	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		X	Ortaokul	4	2
2	Hizmetli		X	İlkokul	8	
3	Aşçı		X	Lise	1	1
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	24	8	50	5	35	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	7	0
Dizüstü Bilgisayar	1	0
Televizyon	4	0
Projeksiyon	3	0
Yazıcı	3	0
Fotokopi Makinası	2	0
İnternet Bağlantısı 24 Mbps	1	0
Güvenlik Kamerası	6	2

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	1
Kütüphane		X	0	1
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	0
Müzik Odası		X	0	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	420.000	630.000	800.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Okul Aile Birliği	156.000	518.000	600.000	800.000	900.000	900.000
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	556.000	1.148.000	1.400.000	1.800.000	1.900.000	1.900.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				1.000TL		2.000 TL
Küçük Onarım		1.000TL				1.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		2.000TL		5.000 TL		3.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları				9.000 TL		4500 TL
Vergi Ödemeleri	12.000TL	6.000TL	18.000TL		75.000TL	
Sosyal Faaliyetler				2.000 TL		500 TL
Kırtasiye		3.000 TL		1.000 TL		4.000 TL
Personel Gideri						60.000 TL
GENEL		12.000 TL		18.000 TL		75.000 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 YAŞ G ŞB.	9	9	18
4 YAŞ E ŞB.	11	13	24
4 YAŞ F ŞB.	12	11	23
5 YAŞ A ŞB.	12	10	22
5 YAŞ B ŞB.	13	11	24
5 YAŞ C ŞB.	8	11	19
5 YAŞ D ŞB.	8	8	16

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

İLKÖĞRETİM HAFTASI	EYLÜL AYININ 2.HAFTASI	SALİHA AKGÜN
HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ	4 EKİM	EMİNE AYDIN
DÜNYA AFET GÜNÜ	13 EKİM	MERYEM DÜLGAR
CUMHURİYET BAYRAMI	29 EKİM	SÜMEYYE ALTAY
KIZILAY HAFTASI	29 EKİM-4 KASIM	SEMANUR ALBAYRAK
ATATÜRK HAFTASI	10-16 KASIM	SEVGİ ÇETİN
ÖĞRETMENLER GÜNÜ	24 KASIM	MERYEM DÜLGAR
TUTUM YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI	12-18 ARALIK	BÜŞRA NAZİFE TELÇEKEN
YENİ YIL	31 ARALIK-1 OCAK	KÜBRA GÜVENTÜRK
ENERJİ TASARRUFU HAFTASI	OCAK AYININ 2.PAZARTESİ	MÜGE KARTAL
ŞEHİTLER GÜNÜ	18 MART	BÜŞRA NAZİFE TELÇEKEN
ORMAN HAFTASI	21-26 MART	EMİNE AYDIN
KÜTÜPHANELER HAFTASI	MART AYININ SON HAFTASI	SÜMEYYE ALTAY
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	23 NİSAN	SEMANUR ALBAYRAK
TRAFİK VE İLK YARDIM HAFTASI	1-7 MAYIS	KÜBRA GÜVENTÜRK
ANNELER GÜNÜ	MAYIS AYININ 2.PAZARI	MÜGE KARTAL

ENGELLİLER HAFTASI	10-16 MAYIS	SEVGİ ÇETİN
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	19 MAYIS	SALİHA AKGÜN

- Yemekhanemizde ısınma doğalgaz sistemi ile ısınmakta olup okulumuza bağışlanan salon tipi klimada bulunmaktadır. 1 adet aşçı çalışmakta olup belgelerini eğitimler ile tamamlamıştı. 3 öğün yemek (sabah kahvaltısı, öğle yemeği, ikindi kahvaltısı) çıkmaktadır.
- Eğitim öğretim yılı içerisinde 1 deprem tatbikatı, 1 yangın tatbikatı yapılmaktadır.
- Okulumuzda bulunan bütün teknolojik aletler etkili ve aktif şekilde kullanılmaktadır. (tablo 2.7.3)
- “Okulum Temiz” belgesi
“e-Twining Belgesi”
“Çocuk Şenliği Katılım Belgesi”

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 2.8.1 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 2.9.1 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler; Disiplin sorunlarının ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması. Öğrenci öğretmen ilişkisinin güçlü olması. Öğrencilerin okulu sevmeleri ve derslere ilgili olmaları	Öğrenciler; İkili eğitim yapılması
Çalışanlar; Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.	Çalışanlar; Çalışanların yararlanacağı sosyal tesisin yetersiz olması
Veliler; Veli okul işbirliğinin güçlü olması	Veliler; Anne ve babanın her ikisinde çalışması.
Bina ve Yerleşke; Okulumuzun çevresinin sürekli gelişmekte olması. Ulaşım imkânının rahat olması	Bina ve Yerleşke; Okul bahçemizin küçük olması.
Donanım; Okulun teknolojik imkânlara sahip olması	Donanım; Sınıflarımızda bilgisayar bulunmaması.
Bütçe;	Bütçe; Bütçe imkânlarımızın kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri; Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	Yönetim Süreçleri;
İletişim Süreçleri; Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması	İletişim Süreçleri; Velilerimizin okul web sitemizi takip etmemesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Politik; Okulun yerel yönetim tarafından desteklenmesi	Politik; Eğitim politikalarının değişmesi
Ekonomik; Az da olsa hayırsever velilerin bulunması	Ekonomik; Çevrede yapılaşmanın fazla olması
Sosyolojik; Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması	Sosyolojik; Göçten kaynaklanan sosyo-kültürel sorunların olması
Teknolojik; Sınıflarımızın her birinde projeksiyon veya tv olması	Teknolojik; Yazılı ve görsel medya ile internetin bilinçsiz kullanımının öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Mevzuat-Yasal; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olunması	Mevzuat-Yasal; Eğitim politika ve programlarının çok sık değişiyor olması
Ekolojik; Tarihi bir dokuya sahip yerleşim yerine yakın olmamız.	Ekolojik; Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzda “Acil Çıkış Kapısı” 1 adet bulunmaktadır, yangın merdivenimiz bulunmamaktadır. Yapılan tatbikatlarda eksikliği belli olmaktadır. Acil bir durumda sıkıntı yaşanması kaçınılmazdır.

Okulumuzda yapılan etkinliklerde okul bahçemizin küçük olması ve bir salonumuz olmaması nedeniyle veli katılımı sağlanamamaktadır. Velilerin bu yönde geri dönütleri olmaktadır.

Okulumuzda öğrenci tuvalet kapılarımız ahşap olup çok ağırlardı ve birkaç ramak kala olayı yaşanmıştır. Bu durum okul idaresi tarafından tespit edilerek okul tuvalet kapıları daha sağlıklı ve hafif olan pimapen malzemeler ile değiştirilmiş olup ödenek talebimiz henüz karşılanmamıştır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyon

Atat¼rk ve Cumhuriyet ilkelerine bağlı, Okul ¼ncesi Eğitim amaçları doğrultusunda, bireysel farklılıklara, doğaya, bilime ve kendine saygılı, merak eden, araŐtıran, eleŐtirel d¼Ő¼nme ve yaratıcılık becerilerini kullanabilen insanlar yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Milli k¼lt¼rle bezenmiŐ, baŐarıda sınır tanımayan, çizgi ¼st¼ model bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

- 1.Genellik ve eŐitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Y¼neltme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân EŞitliği,
7. S¼reklilik
8. Atat¼rk İnkılâp ve İlkeleri ve Atat¼rk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin iŐbirliđi,
- 14.Her yerde Eğitim

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	100	100	100	120	120	120	120	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik								
Riskler	Aday kayıta bulunan öğrencinin farklı bir okula kayıt olması. Velilerin çalışma durumları eğitime katılımlarını etkileyebilir.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okul öncesi eğitim almış öğrencilerin ilkokulda daha başarılı olduklarının gözlemlenmesi, Okula uyum konusunda daha başarılı olmaları.								
İhtiyaçlar									

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	100	140	100	100	100	100	100	1	1
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	100	30	30	30	30	30	30	1	1
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	100	5	5	5	5	5	5	1	1
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	1	1
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	1	1
Koordinator Birim	Okul idaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik								
Riskler	Velilerin durumu kabul etmemesi Velinin iş birliğine açık olmaması								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Okulumuzda Eğitsel değerlendir ve tanılama ihtiyacı olan öğrenci sayısının artması, MEB geleneksel çocuk oyunları kapsamında çalışmaları								
İhtiyaçlar									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	100	2	2	0	0	0	0	1	1
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	100	7	7	7	7	7	7	1	1
PG 3.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	100	140	140	140	140	140	140	1	1
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	100	7	7	7	7	7	7	1	1
PG 3.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	100	30	30	40	50	50	50	1	1
PG 3.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	100	7	7	7	7	7	7	1	1
PG 3.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	100	3	3	3	3	3	3	1	1
PG 3.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	100	7	7	7	7	7	7	1	1
PG 3.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	100	2	2	2	2	2	2	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik								

Riskler	
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo4.1. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2						
Hedef 2.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Amaç 3						
Hedef 3.1	500	500	500	500	500	2500
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1500	1500	1500	1500	1500	7500

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kùltùrlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözümeden çatışma çözüme kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlakı ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimi
- 2.6.2. Staj Eğitimi
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

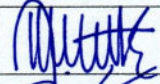

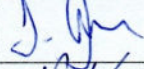

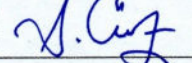
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

**GÖLCÜK SARAYLI YUNUS EMRE ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası
Serap YILDIRIM	Okul Müdürü	
İlker KARA	Müdür Yardımcısı	
Saliha AKGÜN	Öğretmen	
Nurcan UMUT	OAB. Başkanı	
Arzu GÜRZ	OAB. Üye	

UYGUNDUR


Caferi Tayyar MERT
İlçe Milli Eğitim Müdürü